**T.C.**

**İPEKYOLU KAYMAKAMLIĞI**

**Erçek Mehmetçik İlk ve Ortaokulu**

****

**2015-2019 STRATEJİK PLAN**

**İPEKYOLU /VAN /2015**

**2015**

**2019**

İçindekiler

Erçek Mehmetçik İlkokulu ve Ortaokulu Fotoğrafı.. ................................................................ 3

Hazırlayanlar ............................................................................................................ 4

İstiklal Marşı............................................................................................................. 5

Sunuş ....................................................................................................................... 6 Önsöz....................................................................................................................... 7

Tablolar Dizini............................................................................................................8

Şekiller Dizini .............................................................................................................8 Giriş.......................................................................................................................... 9

Stratejik Planın Hazırlık Süreci..................................................................................10

a)Planın Sahiplenilmesi...........................................................................................10

b)Planlama Sürecinin Organizasyonu.....................................................................110

c)İhtiyaçların Tespiti ...............................................................................................10

d)Zaman Planı.........................................................................................................10

Durum Analizi..........................................................................................................11

a)Tarihi Gelişim........................................................................................................12

b)Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi..............................................................13

Yasal Dayanaklar (Tablo) .........................................................................................14

c)Faaliyet Alanaları Ürün ve Hizmetler ...................................................................15

d)Paydaş Analizi.......................................................................................................16

e)Kurum Analizi .......................................................................................................18

f)Kurum Dışı Analiz.................................................................................................25

Geleceğe Yönelim ....................................................................................................32

Tema 1....................................................................................................................33

Tema 2....................................................................................................................39

Tema 3....................................................................................................................42

Maliyetledirme ........................................................................................................44

İzleme ve Değerlendirme .........................................................................................45

**OKULUNUN FOTOĞRAFI**

****

**3**

**HAZIRLAYANLAR**

**MEHMET YILDIZ- MÜDÜR YARDIMCISI**

**UĞUR ŞARAN- SOSYAL BİL. ÖĞRETMENİ**

**İBRAHİM ERDOĞMUŞ-G.SANATLAR ÖĞRETMENİ**

**MEHMET KURUKÇU- VELİ**

**4**

****

**5**

**SUNUŞ**

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2015-2019yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum

HABİB ÇELİK

Okul Müdürü

**6**

**ÖNSÖZ**

Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir. Zira stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil,geleceği planlamayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır.

Ancak stratejik plan tek başına bir belge olarak değerli değildir. Onu değerli kılacak olan şey, kurumun doğru karar alabilme yeteneği ve kararlılık gösterebilme gücüdür.

Baktığımız yerden hala yıllardır gördüğümüz şeyleri görüyorsak, bakış açımızı ve yönümüzü değiştirmemişiz demektir. Bu bakımdan stratejik plan, öncelikle kurumumuza yeni bir yön ve yeni bir bakış açısı kazandıracak biçimde düşünülüp tasarlanmalıdır. Hiç şüphe yoktur ki bu yön, ülkemizin çağdaşlaşma hedeflerine uygun düşen ve çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkma ülküsüyle örtüşen bir yön olmalıdır.

Çağdaş bir ülke olabilmemiz için çağdaşlaşma savaşını öncelikle okullarda kazanmamız gerekmektedir. Bilmek zorundayız ki, okullarda kazanılmamış hiçbir savaş gerçekte hiçbir zaman kazanılmamış savaştır. Bu konuda eksiklerimizin olduğunu kabul etmeli, ancak kendimizi güçlü amaçlarla besleyerek eksiklerimizin ve zorlukların üstesinden gelebileceğimize inanmalı fakat bunun uzun süren bir yolculuk olduğunu hiçbir zaman unutmamalıyız.

Cumhuriyetimizin 100. yılında ülkemizin dünyayı yöneten lider ülkelerden biri olacağını öngörüyoruz. Bu öngörüye paralel olarak okulumuzun 2015-2019 yılları arasında kaydedeceği aşama ile bir dünya okulu olacağına kuvvetle inanıyoruz. Bu stratejik plan, bu inancımızı gerçekleştirmek üzere düşünülmüş ve bizi hedefimize götürecek biçimde tasarlanmıştır. Bundan sonra başarılı olmak bizim için sadece bir görev değil, aynı zamanda büyük bir sorumluluktur.

**MEHMET YILDIZ**

**MÜDÜR YARDIMCI**

**7**

**GİRİŞ**

Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir. Zira stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil,geleceği planlamayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır.

Ancak stratejik plan tek başına bir belge olarak değerli değildir. Onu değerli kılacak olan şey, kurumun doğru karar alabilme yeteneği ve kararlılık gösterebilme gücüdür.

Baktığımız yerden hala yıllardır gördüğümüz şeyleri görüyorsak, bakış açımızı ve yönümüzü değiştirmemişiz demektir. Bu bakımdan stratejik plan, öncelikle kurumumuza yeni bir yön ve yeni bir bakış açısı kazandıracak biçimde düşünülüp tasarlanmalıdır. Hiç şüphe yoktur ki bu yön, ülkemizin çağdaşlaşma hedeflerine uygun düşen ve çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkma ülküsüyle örtüşen bir yön olmalıdır.

Çağdaş bir ülke olabilmemiz için çağdaşlaşma savaşını öncelikle okullarda kazanmamız gerekmektedir. Bilmek zorundayız ki, okullarda kazanılmamış hiçbir savaş gerçekte hiçbir zaman kazanılmamış savaştır. Bu konuda eksiklerimizin olduğunu kabul etmeli, ancak kendimizi güçlü amaçlarla besleyerek eksiklerimizin ve zorlukların üstesinden gelebileceğimize inanmalı fakat bunun uzun süren bir yolculuk olduğunu hiçbir zaman unutmamalıyız.

Cumhuriyetimizin 100. yılında ülkemizin dünyayı yöneten lider ülkelerden biri olacağını öngörüyoruz. Bu öngörüye paralel olarak okulumuzun 2015-2019 yılları arasında kaydedeceği aşama ile bir dünya okulu olacağına kuvvetle inanıyoruz. Bu stratejik plan, bu inancımızı gerçekleştirmek üzere düşünülmüş ve bizi hedefimize götürecek biçimde tasarlanmıştır. Bundan sonra başarılı olmak bizim için sadece bir görev değil, aynı zamanda büyük bir sorumluluktur.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

**8**

1. **BÖLÜM**

**STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

**9**

**STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ**

1. PLANIN SAHİPLENİLMESİ

Stratejik planlamanın başarılı olabilmesi için okulumuzun tüm çalışanlarının planı sahiplenmesi gerekmektedir. Bu nedenle başta okul idaremiz, öğretmenlerimiz ve okul aile birliği üyeleri ile bir araya gelerek konunun önemi üzerinde durulmuştur. Ayrıca okulda çalışanların katılımının sağlanması ile planın okul çalışanları tarafından sahiplenilmesi sağlanmıştır.

A-PLANLAMA SÜRECİNİN ORGANİZASYONU

2015- 2019 Yıllarını kapsayacak olan stratejik planlamayı hazırlayacak ekiplerin belli olması ve görev alacak kişilerin görevlerinin belirlenmesi gerekmektedir. Bu nedenle stratejik planlama sürecine dahil olması gereken ekipler aşağıda yer almaktadır.

1. ERÇEK MEHMETÇİK İLK/ORTAOKULU Stratejik Plan Üst Kurulu Okul müdürünün başkanlığında bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul aile birliği başkanı, bir yönetim kurulu üyesinden oluşmaktadır.
2. ERÇEK MEHMETÇİK İLK/ORTAOKULU Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi Okul müdürü tarafından görevlendirilen bir müdür yardımcısı başkanlığında belirlenen öğretmen ve gönüllü velilerden oluşur.

C. İHTİYAÇLARIN TESPİTİ Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi Üyelerimizden görevli müdür yardımcımız eğitimlere katılarak gerekli bilgiye sahip olmuştur. Stratejik planlamada öğrenci, öğretmen ve velilerin beklentileri dikkate alınarak Milli Eğitimin plan ve programlarına uyarak çalışmalar yürütülmüştür.

D. ZAMAN PLANI Okul tarafından üst kurul ve koordinasyon ekibi oluşturuldu. Ekipler bir araya gelerek stratejik planlama takvimi belirlenerek çalışmalara başlanılmıştır.

**10**

1. **BÖLÜM**

**DURUM ANALİZİ**

**11**

**DURUMM ANALİZİ**

**1. Tarihsel Gelişim**

Okulumuz 1976 yılında şuan öğretmen lojmanlarının olduğu bölgede eğitim öğretime açılmıştır. Yeni bina ise 2001-2002 Eğitim-öğretim yılında Van ili, İpekyolu ilçesinde Erçek Mehmetçik İlkokulu adıyla eğitime başlayan okulumuz Erçek karakolu askerleri yardımı ile yapıldığı için Mehmetçik ismini almıştır.

1999 yılında mehmetçikler; şu an içerisinde bulunduğumuz arsaya 16 derslikli bir okul inşaatı yaptırmaya başlamış, 2001-2002 Eğitim-öğretim yılında yeni adıyla öğretime başlamıştır. Milli Eğitim Bakanlığı'na bağışlanan bu okulun adı, yapımında çalışanaskerlerden dolayıerçek mehmetçik İlkokulu olarak değiştirilmiştir.

2005 yılında binaya öğrenci girişi ve tuvaletlerin olduğu yeni bir yapı eklenmiştir.

6287 Sayılı Kanun gereği okulumuz sabahleyin ortaokul, öğleden sonra ilkokul olarak eğitim-öğretime devam etmektedir.

Okulumuz 7800 m2 arsa üzerinde faaliyet göstermektedir.

2014-2015 Eğitim-öğretim yılı itibariyle okulumuz bünyesinde 16 derslik, 1 Ana sınıfı, 1 Müdür odası, 1 Müdür Yardımcısı odası, 1 Öğretmenler odası, 1 Rehberlik odası, 1 Memur odası, 1 Bilişim Teknolojileri sınıfı, 1 Fen ve Teknoloji laboratuarı, 1 Çok amaçlı salon, 1 kütüphane mevcuttur.

2014-2015 Eğitim-öğretim yılında 698 öğrenci, 1 Müdür, 2 Müdür yardımcısı, 6 ücretli Sınıf öğretmeni, 1 kadrolu Ana sınıfı öğretmeni, 6 kadrolu sınıf öğretmeni, 18 kadrolu branş öğretmeni, 1 Memur, 1 Hizmetli ile eğitim-öğretime devam etmektedir.

31.08.2015 tarihi itibariyle HABİB ÇELİK okulumuzda müdürlük görevini sürdürmektedir.

12

**YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)** | **DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)** |
|  | 1.5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu’nun 9. Maddesi ϖ2.Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (Dpt, Haziran 2006) ϖ3.Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında 4.Yönetmelik (26.05.2006/26179) ϖ Meb Strateji Geliştirme 5.Başkanlığı’nın 2013/26 Sayılı Genelgesi ϖ TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim 6.Ve İnsan Kaynakları Raporu ϖ Milli Eğitim Strateji Belgesi ϖ 10. 7.Kalkınma Planı (13.06.2013) ϖ Orta Vadeli Program |

|  |  |
| --- | --- |
| FAALİYET ALANLARI | YASAL DAYANAK |
|  | 2013/5171 nolu Bakanlar Kurulu Kararı |
|  | İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
|  | Yönetmeliği ⎫ Denklik Yönetmeliği |
|  | Okul Öncesi Eğitimi Kurumları Yönetmeliği |
|  | ⎫ 03/09/2013 tarihli ve 2296610 sayılı Bakanlık |
|  | MEB Kurum Açma-Kapatma-Ad Verme Yönetmeliği |
|  | Özürlüler ile ilgili 2002/58 sayılı Başbakanlık Genelgesi |
|  | 2006/18 Sayılı Genelge (Kamu binalarının özürlülere uygun duruma getirilmesi) |

13

**FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE HİZMETLER**

|  |
| --- |
| ERÇEK MEHMETÇİK İlkokulu Müdürlüğünün faaliyet alanları ve sunmuş olduğu hizmetler aşağıdaki başlıklarda toplanmıştır. |
| **ERÇEK MEHMETÇİK İlkokulu Faaliyet Alanları** |
| |  |  | | --- | --- | | **FAALİYET ALANI: EĞİTİM** | **FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ** | | **Hizmet-1: Rehberlik Hizmetleri**   * Psikolojik Danışma * Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri * Meslek Tanıtımı ve Yönlendirme | **Hizmet-1: Öğrenci işleri hizmeti**   * Kayıt-Nakil işleri * Devam-devamsızlık * Sınıf geçme | | **Hizmet-2: Sosyal-Kültürel Etkinlikler**   * Halk oyunları * Koro * Satranç * Yarışmalar * Kültürel Geziler * Sergiler * Tiyatro * Kermes ve Şenlikler * Piknikler * Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları | **Hizmet-2: Öğretmen işleri hizmeti**   * Derece terfi * Hizmet içi eğitim * Özlük hakları * Sendikal Hizmetler | | **Hizmet-3: Spor Etkinlikleri**   * Futbol, * Voleybol * Basketbol * Badminton | **Hizmet-3: Mali İşlemler**   * Okul Aile Birliği işleri * Bütçe işlemleri * Bakım-onarın işlemleri * Burs işlemleri * Taşınır Mal işlemleri | | **Hizmet-4: İzcilik Etkinlikleri**   * Resmi Bayram Törenleri |  | | **FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM** | **FAALİYET ALANI: YETİŞKİN EĞİTİMİ VE VELİLERLE İLİŞKİLER** | | **Hizmet-1: Öğretimin Planlanması**   * Planlar * Öğretmenler Kurulu * Zümre toplantıları | **Hizmet-1: Sağlık Hizmetleri**   * Ağız ve Diş Sağlığı Semineri * Çocuk Hastalıkları Semineri | | **Hizmet-2: Öğretimin Uygulanması**   * Sınıf içi uygulamalar * Gezi ve inceleme * Yetiştirme kursları * Ödevler, performans ve projegörevleri | **Hizmet-2: Kurslar**   * Okuma-Yazma kursları * Bilgisayar kursları | | **Hizmet-3: Öğretimin Değerlendirilmesi**   * Dönem içi değerlendirmeler * Ortak sınavlar | **Hizmet-3: Velilerle İlgili Hizmetler**   * Veli toplantıları * Veli iletişim hizmetleri * Okul-Aile Birliği faaliyetleri | |
| . |

**14**

**PAYDAŞ ANALİZİ**

1. Erçek Mehmetçik İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.
2. Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT)Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.
3. Milli Eğitim Bakanlığı, Kaymakamlık, İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Okullar, Yöneticiler, Öğretmenler, Özel Öğretim Kurumları, Öğrenciler, Okul aile birlikleri, Memur ve Hizmetli, Belediye, İlçe Sağlık Müdürlüğü, Meslek odaları, Sendikalar, Vakıflar, Muhtarlıklar, Tarım İlçe Müdürlüğü, Sivil Savunma İl Müdürlüğü, Türk Telekom İlçe Müdürlüğü, Medya…vb.

**15**

**Paydaş Analizi ve Sınıflamasında Kullanılan Kavramlara İlişkin Açıklamalar:**

**Paydaş:** Kurumun gerçekleştirdiği faaliyetlerden etkilenen taraflardır. Paydaşlar şu başlıklarda ele alınmaktadır.

**Lider:** Kurumda herhangi bir kademede görev alan çalışanlar içerisinde liderlik özellikleri olan kişilerdir.

**Çalışan :**  Kurum çalışanlarıdır.

**Müşteri:** Ürün, hizmet veya süreçten etkilenen veya satın alıp kullanan herkestir.İki çeşit müşteri vardır.Dış müşteriler; hizmet veren kuruma mensup olmayan, ancak ürün/hizmetten yararlanan veya ondan etkilenenlerdir.İç müşteriler; kurumdaçalışanlardır.

**Temel Ortak:**Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimine bağlı olmaksızın zorunlu olarak kurulmuş olan ortaklıklardır.(yapısal bağlılık gibi)

**Stratejik Ortak:** Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine kurduğu ortaklıklardır.

**Tedarikçi:** Kurumun faaliyetlerini gerçekleştiren ihtiyaç duyduğu kaynakları temineden kurum/kuruluşlardır.

**Ürün/Hizmet:** Herhangi bir hizmet/üretim sürecinin çıktısıdır.

**16**

**KURUM İÇİ ANALİZ**

Okulumuz ilk olarak 1976 yılında eğitim-öğretime başlamıştır.2014-2015 Eğitim-öğretim yılı itibariyle okulumuz bünyesinde 16 derslik, 1 Ana sınıfı, 1 Müdür odası, 1 Müdür Yardımcısı odası, 1 Öğretmenler odası, 1 Rehberlik odası, 1 Memur odası, 1 Bilişim Teknolojileri sınıfı, 1 Fen ve Teknolojileri laboratuarı, 1 Çok Amaçlı salon, 1 kütüphane mevcuttur.

.

1. **Teşkilat Yapısı**

**OKULU TEŞKİLAT ŞEMASI**

**ERÇEK MEHMETÇİK İlkokulu Teşkilat Şeması**

Okul Gelişim Yönetim Ekibi

Okul Müdürü

Okul-Aile Birliği

**Komisyonlar:**

Satın Alma Komisyonu

Muayene ve Teslim Alma Komisyonu

Demirbaş Sayımı Komisyonu

Büro hizmetleri

Müdür Yardımcıları

**Kurullar:**

Öğretmenler Kurulu

Şube Öğretmenler Kurulu

Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Komisyonu

Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu

Zümre Öğretmenleri

Sınıf Öğretmenleri

Rehber Öğretmen

Öğrenci Kulüpleri

17

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Görevler | Görevle İlgili bölüm, birim, kurul/komisyon | Görevle İlgili işbirliği(paydaşlar) | Hedef Kitle |
| Okul ve aile iş birliğini sağlamak, okula maddi kaynak oluşturmak | Okul Aile Birliği | Okul yönetimi, öğretmen ve diğer çalışanlar | Öğrenci |
| Eğitim-öğretimin planlanması ve yönetim ile ilgili en üst karar alma organı | Öğretmenler Kurulu | Okul Yönetimi, Öğretmenler | Öğrenci |
| Satın alma ile ilgili işlemler | Satın Alma Komisyonu | Okul Yönetimi | - |
| Öğrenci sosyal ve kişilik hizmetlerinin planlanması ve geliştirilmesi | Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu | Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Okul Yönetimi | Öğrenci |
| Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesinin yapılması, gerekli yaptırım ve ödüllendirme işlemlerinin yapılması. | Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulu | Okul Yönetimi, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri | Öğrenci |
| Sosyal etkinliklerin planlanması ve uygulanması | Sosyal Etkinlikler Kurulu | Okul Yönetimi, Okul Aile Birliği | Öğrenci |
| Paylaşımcı ve iş birliğine dayalı yönetim anlayışıyla eğitim-öğretimin niteliğini ve öğrenci başarısını artırmak, okulun fizikî ve insan kaynaklarını geliştirmek, öğrenci merkezli eğitim yapmak, eğitimde planlı ve sürekli gelişim sağlamak | Okul Gelişim Yönetim Ekibi | Okul Yönetimi, Öğretmenler, Veliler | Öğrenci |

18

ERÇEK MEHMETÇİK İLKOKULU PERSONEL BİLGİLERİ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| S.N. | Adı-Soyadı | Görevi | Branşı | Kadro Durumu | Öğrenim | Kıdem |
| 1 | HABİB ÇELİK | Okul Müdürü | Sınıf Öğretmenliği | Kadrolu | YÜK. Lisans | 22 yıl |
| 2 | FADIL KUTLU | Müdür Yrd. | Sınıf Öğretmenliği | Kadrolu | Ön Lisans | 23 yıl |
| 3 | MEHMEY YILDIZ | Müdür Yard. | Sosyal Bilgiler | Kadrolu | Lisans | 10 yıl |
| 4 | MESUT ÖZTEKİN | Öğretmen | Sınıf Öğretmenliği | Kadrolu | Lisans | 6 YIL |
| 5 | BAŞAK DÜZENLİ | Öğretmen | Sınıf Öğretmenliği | Kadrolu | Lisans | 1yıl |
| 6 | ESRA ÇAKIÇIOĞLU | Öğretmen | Sınıf Öğretmenliği | Kadrolu | Lisans | 4 yıl |
| 8 | DENİZ ÖNEŞ | Öğretmen | Sınıf Öğretmenliği | Kadrolu | Lisans | 2yıl |
| 9 | MUSTAFA ÜNAL | Öğretmen | Sınıf Öğretmenliği | Kadrolu | Lisans | 4 yıl |
| 10 | TUĞCAN YILMAZ | Öğretmen | Sınıf Öğretmenliği | Kadrolu | Lisans | 7 yıl |
| 11 | AYŞE KUŞ | Öğretmen | Sınıf Öğretmenliği | Kadrolu | Lisans | 4 yıl |
| 12 | SERCAN VURAL | Öğretmen | Okul öncesi Öğretmenliği | Kadrolu | Lisans | 1 yıl |
| 13 | ÖZLEM KAYA | Öğretmen | Türkçe | Kadrolu | Lisans | 1 yıl |
| 14 | FERHAT TAŞBAŞ | Öğretmen | Türkçe | Kadrolu | Lisans | 2 yıl |
| 15 | EZEL AŞÇI | Öğretmen | Türkçe | Kadrolu | Lisans | 2 yıl |
| 16 | GÜLBAHAR KARACA | Öğretmen | Matematik | Kadrolu | Lisans | 2 yıl |
| 17 | Damla nevriye tokat | Öğretmen | Matematik | Kadrolu | Lisans | 1 yıl |
| 18 | ÖZGECAN İZCİ | Öğretmen | Matematik | Kadrolu | Lisans | 2yıl |
| 19 | İLHAN AKKAR | Öğretmen | Fen ve Teknoloji | Kadrolu | Lisans | 1 yıl |
| 20 | CANSU DURSUN | Öğretmen | Fen ve teknoloji | Kadrolu | Lisans | 1 yıl |
| 21 | SEMA KIYAK | ÖĞRETMEN | Fen ve Teknoloji | Kadrolu | Lisans | 1 yıl |
| 22 | UĞUR ŞARAN | Öğretmen | Sosyal Bilgiler | Kadrolu | Lisans | 2 yıl |
| 23 | SELİN SARI | Öğretmen | İngilizce | Kadrolu | Lisans | 1 yıl |
| 24 | KADER CAMUŞÇU | Öğretmen | İngilizce | Kadrolu | Lisans | 1 yıl |
| 25 | TUBA ÇİÇEK | Öğretmen | Din Klt. ve Ah. Bil. | Kadrolu | Lisans | 1 yıl |
| 26 | HALİDE KIZLTAŞ | Öğretmen | Beden Eğitimi | Kadrolu | Lisans | 2 yıl |
| 27 | İBRAHİM ERDOĞMUŞ | Öğretmen | Görsel Sanatlar | Kadrolu | Lisans | 3 yıl |
| 28 | M. TAHA SAYMAZ | Öğretmen | Din kültürü | Kadrolu | Lisans | 1 yıl |
| 29 | ULAŞ TAKA | Öğretmen | Müzik | Kadrolu | Ön Lisans | 1yıl |
| 30 | HARUN GÜVEN | Öğretmen | Teknoloji Tasarım | Kadrolu | Ön Lisans | 4 yıl |
| 31 | MAHİR YURĞUN | Memur | - | Kadrolu | - | - |
| 32 | Emrah DEMİR | Hizmetli | - | Ücretli | - | - |
|  |  |  |  |  |  |  |

**19**

Okulun Teknolojik Altyapısı:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2012** | **2013** | **2014** | **İhtiyaç** |
| Bilgisayar | 22 | 22 | 22 | 22 |
| Dizüstü Bilgisayar | 0 | 0 | 0 | 3 |
| Yazıcı | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Tarayıcı | 1 | 2 | 2 | Yok |
| Fotokopi Makinesi | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Baskı Makinesi | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Tepegöz | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Projeksiyon | 2 | 2 | 2 | 14 |
| Televizyon | 1 | 1 | 1 | 1 |
| İnternet bağlantısı | 1 | 1 | 1 | Yok |
| Fax | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Video | 0 | 0 | 0 | 0 |
| DVD Player | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Fotoğraf makinesi | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Kamera | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Okul İnternet sitesi | 1 | 0 | 1 | 1 |
| Personel/e-mail adresi oranı | 1 | % 100 | % 100 | Yok |

**20**

1. **Mali Durum**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2012 YILI ERÇEK MEHMETÇİK İLK VE ORTA OKULUNA GELEN ÖDENEK MİKTARI | | |
| 1 | Okul Aile Birliği | 1000 |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| **TOPLAM** | | **1000** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2013 YILI ERÇEK MEHMETÇİK İLK VE ORTA OKULUNA GELEN ÖDENEK MİKTARI | | |
| 1 | Okul Aile Birliği | 1200 |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| **TOPLAM** | | **1200** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2014 YILI ERÇEK MEHMETÇİK İLK VE ORTA OKULUNA GELEN ÖDENEK MİKTARI | | |
| 1 | Okul Aile Birliği | 500 |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| **TOPLAM** | | **500** |

**21**

1. **Bina Envanteri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yerleşim | | |
| Toplam Alan (m2) | Bina Alanı (m2) | Bahçe alanı (m2) |
| 7300 | 800 | 6500 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sosyal Alanlar | | |
| Tesisin adı | Kapasitesi (Kişi Sayısı) | Alanı |
| Kantin |  |  |
| Yemekhane | 0 | 0 |
| Toplantı Salonu | 0 | 0 |
| Konferans Salonu |  |  |
| Seminer Salonu | 0 | 0 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Spor Tesisleri | | |
| Tesisin adı | Kapasitesi (Kişi Sayısı) | Alanı |
| Basketbol Alanı | 15 | 100M2 |
| Futbol Sahası | 20 | 150 |
| Kapalı Spor Salonu | 10 | 60 |

22

1. **Araç Envanteri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yıllar | Kütüphanedeki Kitap Sayısı | Kütüphaneden Yararlanan Öğrenci Sayısı |
| 2012 | 1200 | 300 |
| 2013 | 1250 | 300 |
| 2014 | 850 | 200 |

23

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fiziki Mekân** | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** |
| Müdür Odası | x |  | 1 | Yok |
| Müdür Baş Yardımcısı Odası |  | X | 1 | Yok |
| Müdür Yardımcısı Odası | x |  | 1 | Yok |
| Öğretmenler Odası | x |  | 1 | Yok |
| Memur Odası | x |  | 1 | Yok |
| Okul Aile Birliği Odası |  | X | 1 | 1 |
| Rehberlik Servisi | x |  | 1 | Yok |
| Kütüphane | x |  | 1 | Yok |
| Resim Odası |  | x |  | 1 |
| Müzik Odası |  | x |  | 1 |
| Çok Amaçlı Salon | x |  | 1 | Yok |
| Teknoloji ve Tasarım Atölyesi |  | x |  | 1 |
| Bilgi Teknoloji Sınıfı | x |  | 1 | Yok |
| Yemekhane |  | x |  | Yok |
| Spor Salonu |  | x |  | 1 |
| Otopark |  | x |  | 1 |
| Spor Alanları |  | x |  | 1 |
| Kantin |  | X |  | 1 |
| Fen ve Teknoloji Laboratuarı | x |  | 1 | Yok |
| Derslikler | x |  | 16 | Yok |
| Eğitim Araçları Odası |  | X |  | 1 |
| Arşiv |  | X |  | 1 |
|  |  |  |  |  |

24

**KURUM DIŞI ANALİZ**

Kuruluşun kontrolü dışında olan ancak kuruluş için kritik olabilecek dışsal değişim ve eğilimlerin incelenmesidir.

ÜST POLİTİK BELGELER

Okulumuzun görev alanına ilişkin üst politika belgelerinin incelendiği ve analiz edildiği bölümdür.

• 2015 – 2019 Bakanlık Stratejik Planı

• 2015 – 2019 İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

• 2015 – 2019 İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan

PEST Analizi

1. Politik Faktörler

•Ailesine, topluma ve milli değerlere bağlı bireyler yetiştirmek için çalışmalar yapılmaktadır.

• 12 yıllık kesintisiz eğitimle birlikte özellikle düşen yaş seviyesine rağmen okullaşma oranının arttırılması için çalışmalar yapılmaktadır.

1. Ekonomik Faktörler

• Çözüm süreci sonucunda güvenlik probleminin ortadan kalkması ile birlikte ilçemizin Van Gölü kıyısında bulunması sebebiyle turizm potansiyelini üst seviyeye çıkarması beklenmekte ve bu konuda kamu kurum ve kuruluşlarca yoğun çabalar sergilenmektedir.

İlçemizde her yıl düzenlenen Van gölü Su Sporları Festivali ile hem Ulusal hem de Uluslararası yarışmalar düzenlenerek İlçemizin turizm yönünde de gelişmesi sağlanmaktadır.

• Sanayileşme alanında da önemli gelişmeler olmaktadır. Van Çimento fabrikasının ilçemizde bulunması ayrıca son olarak yapılan Tekstil Kent’in ilçemiz sınırları içerisinde bulunması, ilçemizin cazibe merkezi olmasına katkı sunmaktadır.

**25**

1. Sosyal Faktörler

• Depremden sonra İlçemizde yapılan TOKİ Konutları ile ilçe nüfusumuz artmıştır. Ayrıca ilimizin büyükşehir olmasından sonra ilçemiz yeni kurulmuş olup ,nüfus olarak en büyük 3. İlçe olmuştur.

• İlçemizde sahil boyunca kamp alanları, plajlar, piknik alanları, ve dinlenme merkezleri bulunmaktadır.

• Bölgenin en köklü üniversitelerinden biri olan Yüzüncü Yıl Üniversitesi de ilçemizde bulunması eğitim noktasında önemli derecede katkı sunmuştur.

1. Teknolojik Faktörler

• Teknolojideki hızlı gelişim sonucunda bilgisayar ve internet kullanım oranı artmaktadır.

• Teknoloji sayesinde bilgiye kolay erişim eğitim faaliyetlerini olumlu etkilemiştir.

• İnternetin yaygınlaşmasıyla birlikte olumsuz davranış tarzlarında artış eğilimi gözlemlenmektedir.

• Okul veri sistemi ile velilerin ve okul yönetiminin işbirliğini arttırması ve okullardaki yönetim faaliyetlerinin daha etkin bir şekilde yapılması beklenmektedir.

**26**

### **PEST Analizi**

|  |  |
| --- | --- |
| **POLİTİK VE YASAL ETMENLER** | **EKONOMİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ** |
| **\***Milli Eğitim Bakanlığı ve İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planlarının incelenmesi  \*Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi  \*Personelin yasal hak ve sorumlulukları  \*Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar.  \*Okul çevresindeki politik durum  \*Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması  \*Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri | **\***Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu  **\***İş kapasitesi  **\***Okulun gelirini arttırıcı unsurlar  **\***Okulun giderlerini arttıran unsurlar  **\***Tasarruf sağlama imkânları  \*İşsizlik durumu  \*Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları  \*Kullanılabilir gelir  \*Velilerin sosyoekonomik düzeyi  \*Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi  \*Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler  \*Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi  \*İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış  \*Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış  \*Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları |

**27**

|  |  |
| --- | --- |
| **SOSYO-KÜLTÜREL ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ** | **TEKNOLOJİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ** |
| \*Kariyer beklentileri  \*Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri  \*Aile yapısındaki değişmeler(geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.)  \*Nüfus artışı  \*Göç  \*Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı  \*Doğum ve ölüm oranları  \*Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam)  \*Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması | \*Milli Eğitim Bakanlığı teknoloji kullanım durumu,  \*e- devlet uygulamaları  \*e-öğrenme, e-akademi, e-okul, eba uzem internet olanakları  \*Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlarbunların kazanılma ihtimali  \*Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,  \*Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar  \*Teknoloji alanındaki gelişmeler  \*Okulun yeni araçlara sahip olma imkânları  \*Teknolojinin eğitimde kullanım,  \*Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması  \*Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi  \*Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim-paylaşım olanakları |

**28**

**ERÇEK MEHMETÇİK İLK VE ORTAOKULU OKULU GZFT ANALİZİ**

Okulumuzun performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizi yapılmıştır.İç paydaşlarla çalıştay tekniği ile iki aşamada gerçekleştirilen çalışmalar,dış paydaş mülakatları kapsamında elde edilen görüş ve öneriler ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizine temel girdiyi sağlamıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile Stratejik Planlama Ekibi tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde okulumuzun güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditlerini içeren uzun bir liste oluşturulmuştur. Analiz çerçevesinde ortaya konacak stratejik konuların daha gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele alınması amacıyla GZFT analizinde bir önceliklendirme yapılması kararlaştırılmıştır. Önceliklendirmede; bir yandan analizde yer alan hususların ağırlıklandırılması, diğer yandan Stratejik Planlama Ekibinin bilgi birikimi ve tecrübesi ışığında konuların önem derecesine göre sıralanması yöntemleri uygulanmıştır.

Fırsatlar,okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen ve okulumuza avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır.Tehditler ise,okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

Çevre analizinde;okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir.

**29**

**1. TEMA EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE ERİŞİMİN ARTIRILMASI**

|  |  |
| --- | --- |
| **GÜÇLÜ YÖNLER** | **ZAYIF YÖNLER** |
| Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi | Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi |
| \*Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması | \*Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü ve çoğunun işsiz olması |
| \*Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması | \*Okuma alışkanlığının az olması |
| \*Genç öğretmen kadrosunun olması | \*Sınıf mevcutlarının kalabalık oluşu |
| \*Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması | \*Öğrencilerin ortak bir okul kültüre sahip olmaması |
| \*Okulun sosyal, kültürel, sportif etkinliklerdeki başarısı | \*Nakil gelen ve giden öğrenci sayısının fazla olması |
| \*Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması | \*Sürekli devamsız öğrenci sayısının fazla olması |
| \*Bilişim Teknolojileri Sınıfının olması | \*Öğrenci disiplin anlayışının yetersizliği |
|  | \*Ücretli öğretmen sayısının fazla olması |
| **FIRSATLAR** | **TEHDİTLER** |
| Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması | Okulumuzun çevresinde bulunan internet kafeler |
| \*Yerel yönetim, sivil toplum kuruluşları İl Özel İdaresinin eğitime desteği | \*Parçalanmış ve problemli aileler |
| \*Bakanlığın Okul Öncesi Eğitime önem vermesi ve yaygınlaştırması | \*Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi |
| \*Hayırseverlerin varlığı | \*Bulunduğumuz bölgenin hızlı göç alıp vermesi |
| \*Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması | \*Velilerin ekonomik durumunun düşük oluşu |
| \*Okula ulaşımın kolay olması | \*Okul dışından çok gürültü gelmesi |

**30**

**2. TEMA EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

|  |  |
| --- | --- |
| **GÜÇLÜ YÖNLER** | **ZAYIF YÖNLER** |
| Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi | Okulun bahçesinin yetersiz olması. |
| 2. Liderlik davranışlarını sergileyen yönetici ve çalışanların bulunması. | 2. Sınıf kitaplıklarının aktif halde işlememesi. |
| 3. Okulun sosyal, kültürel, sportif etkinliklerdeki başarısı. | 3. Okulun fiziki bakımdan yetersizliği. |
| 4. Bilişim Teknolojileri Sınıfının olması. | 4. Ödeneklerin yetersizliği |
| 5. Ders dışı faaliyetlerin yapılması. | Okulun bahçesinin yetersiz olması. |
| 6. Veli iletişiminin güçlü olması | 2. Sınıf kitaplıklarının aktif halde işlememesi. |
| Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi | 3. Okulun fiziki bakımdan yetersizliği. |
| 2. Liderlik davranışlarını sergileyen yönetici ve çalışanların bulunması. | 4. Ödeneklerin yetersizliği |
| 3. Okulun sosyal, kültürel, sportif etkinliklerdeki başarısı. |  |

**31**

1. **BÖLÜM**

**GELECEĞE YÖNELİM**

32

1. **GELECEĞE YÖNELİM**

Bu bölümde Okulumuzun ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eden misyon bildirimi ve okulumuzun ulaşmayı arzu ettiği geleceğin iddialı ve gerçekçi bir ifadesi olan aynı zamanda planımızın çatısını oluşturan vizyon bildirimi, birimlerin görüşleri de dikkate alınarak geliştirilmiştir. Vizyon ve misyon ifadeleri geliştirilirken müdürlüğümüzün ilkeleri ve davranış kuralları dikkate alınmıştır.

* 1. **MİSYON**

|  |
| --- |
| **MİSYONUMUZ** |
| Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren genç öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşıp rehberlik hizmetlerini alabildikleri, öğrencilerinin başarılarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumuyuz. |

* 1. **VİZYON**

|  |
| --- |
| **VİZYONUMUZ** |
| Akademik, sosyal, kültürel ve sportif başarıları her kesim tarafından kabul edilmiş, ilçemizde tercih edilen bir okul olmaktır. |

**33**

TEMALAR

**2. TEMA**

**EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

1. **TEMA**

**EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE ERİŞİMİNARTIRILMASI**

**33**

**3. TEMA**

**KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ**

**34**

1. **TEMA**

**EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE ERİŞİMİNARTIRILMASI**

**STARTEJİK AMAÇ - 1**

•Eğitim bölgemizdeki eğitim ve öğretim kademesindeki tüm bireylerin eğitimde fırsat eşitliği gözetilerek; eğitim ve öğretime erişimini sağlamak.

**2. TEMA**

**EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

**STARTEJİK AMAÇ - 2**

•Eğitim bölgemizdeki tüm öğrenci başarı ve kazanımlarını artırmak; girişimci, katılımcı olmalarını sağlamak. Yabancı dilde yeterliliklerini artırıp hareketliliğini yükseltmek.

**35**

**STARTEJİK AMAÇ -3**

•Eğitim donanımı tam, fiziki kapasitesi ve imkanlarıyla sosyal çevresine örnek olan maddi olarak imkanlarını yeterli seviyeye çıkaran çağın gerektirdiği yönetim anlayışına sahip tüm çalışanlarıyla kendini yenileyebilen lider bir eğitim kurumu olmak.

**3. TEMA**

**KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ**

**36**

1. TEMA

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE ERİŞİMİNARTIRILMASI

**STRATEJİK AMAÇ 1**

Eğitim bölgemizdeki eğitim ve öğretim kademesindeki tüm bireylerin eğitimde fırsat eşitliği gözetilerek; eğitim ve öğretime erişimini sağlamak.

.

**ERİŞİM**

**HEDEF**Plan dönemi sonuna kadar eğitimin her kademesindeki bireylerin katılımını yükseltmek ve devam oranlarını artırmak.

**1. STRATEJİK AMAÇ:**

Okulumuz kayıt alanında bulunan eğitim çağındaki tüm bireylerin eğitim ve öğretime katılımını arttırmak mevcut bireylerin eğitimlerini tamamlamalarını sağlamak.

**1.1 STRATEJİK HEDEF:**

Plan dönemi sonuna kadar eğitimin her kademesindeki ve eğitim çağındaki bireylerin eğitim ve öğretime katılımını arttırmak eğitimin her kademsindeki bireylerin devam oranlarını arttırarak okul terklerini azaltmak

* 1. **PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | | **ÖNCEKİ YILLAR** | | **PERFORMAS HEDEFLERİ** | | | | |
| 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| 1.1.1 | İlkokulda okullaşma oranı % |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.2 | Ortaokulda okullaşma oranı % |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.3 | Hayat boyu öğrenmeye katılım |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.4 | İlkokulda devamsızlık oranı |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.5 | Ortaokulda devamsızlık oranı |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.6 | Sosyal kültürel kurslarda katılım oranı |  |  |  |  |  |  |  |

1.1.TEDBİRLER

*Tablo 29: Tedbirler*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **TEDBİR** | **SORUMLU BİRİM/KİŞİ** | **MALİYET** |
| 1 | Devamsızlık yapan öğrencilerimizin ailelerine yönelik ziyaretlerin yapılması ve ikna çalışmalarının yapılması | Okul idaresi Rehberlik servisi | 0 |
| 2 | Devamsızlık yapan öğrencilerimizin ailelerine yönelik bilgilendirme çalışmalarının yapılması | Rehberlik servisi | 0 |
| 3 | Okulumuz öğrencilerine hayat boyu öğrenmenin öneminin kavratılması | Rehberlik servisi | 0 |
| 4 | Öğrencilerimizin başarısını arttırmak için kurs açılması | Okul idaresi | - |

38

1. TEMA

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİNARTIRILMASI

39

**1. STRATEJİK AMAÇ:**

Eğitim bölgemizdeki tüm öğrenci başarı ve kazanımlarını artırmak; girişimci, katılımcı olmalarını sağlamak. Yabancı dilde yeterliliklerini arttırıp hareketliliğini yükseltmek.

**1.1 STRATEJİK HEDEF:**

Eğitim bölgemizdeki tüm öğrenci başarı ve kazanımlarını artırmak; girişimci, katılımcı olmalarını sağlamak. Yabancı dilde yeterliliklerini artırıp hareketliliğini yükseltmek.

* 1. **PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | | **ÖNCEKİ YILLAR** | | **PERFORMAS HEDEFLERİ** | | | | |
| **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| 1.1.1 | Ortaokulda TEOG sınavında Matematik Dersi Puan Ortalaması |  |  | 37.6 | 40 | 45 | 47 | 50 |
| 1.1.2 | Ortaokulda TEOG sınavında Türkçe Dersi Puan Ortalaması |  |  | 51.2 | 55 | 57 | 60 | 62 |
| 1.1.3 | Ortaokulda TEOG sınavında FenTeknoloji Dersi Puan Ortalaması |  |  | 51.7 | 54 | 56 | 58 | 60 |
| 1.1.4 | Ortaokulda TEOG sınavında Sosyal Bilgiler Dersi Puan Ortalaması |  |  | 45.2 | 50 | 52 | 54 | 60 |
| 1.1.5 | Ortaokullarda TEOG sınavında yabancı dil Dersi Puan Ortalaması |  |  | 33.2 | 35 | 37 | 38 | 40 |
| 1.1.6 | Ortaokullarda TEOG sınavında din kültürü Dersi Puan Ortalaması |  |  | 58.5 | 60 | 62 | 64 | 67 |
| 1.1.7 | Sosyal sportif faaliyet sayıları |  |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
|  | Yetiştirici ve Destekleyici Kurslara Katılan Öğrenci Oranı |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Dyned kullanılan öğrenci oranı % |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Yerel Projelere Başvuru sayısı (TÜBİTAK, Bu benim eserim, Düş çizgisi… vb) |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Eğitimde iyi örnekler projesine başvuru sayısı |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Yıl içinde bir öğrencinin okuduğu ortalama kitap sayısı |  |  |  |  |  |  |  |

**1.1.TEDBİRLER**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **TEDBİR** | **SORUMLU BİRİM/KİŞİ** | **MALİYET** |
| **1** | EOG sınav başarı seviyelerini artırmak için okul aile birliği bilgilendirilerek kaynak kitap sayısını artırmak | **Okul Yönetimi** | **10.000** |
| **2** | Veli görüşmelerini yapmak | **Öğretmenler** | **0** |
| **3** | Deneme sınavlarını okul aile birliğini bilgilendirilerek artırmak | **OAB ve Okul Yönetimi** | **2000** |
| **4** | Öğrencilere motivasyonu artırıcı rehberlik çalışmaları yapmak | **Rehber Öğretmeni** | **0** |
| **5** | Öğrenci koçluğu uygulaması | **Öğretmenler** | **1000** |

**41**

1. TEMA

**KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ**

**42**

**HEDEF**

Plan dönemi sonuna kadar kendini yenileyen, geliştiren, elindeki imkanları aktif kullanabilen insan kaynaklarıyla eğitime odaklanmış bir eğitim kurumu olmak.

**STRATEJİK AMAÇ 3**

Eğitim donanımı tam, fiziki kapasitesi ve imkanlarıyla sosyal çevresine örnek olan maddi olarak imkanlarını yeterli seviyeye çıkaran çağın gerektirdiği yönetim anlayışına sahip tüm çalışanlarıyla kendini yenileyebilen lider bir eğitim kurumu olmak.

**TEDBİR**

1.Hizmetiçi eğitime katılımı artırmak için bilgilendirme toplantı yapmak

Aileleri okula davet etmek

2.

**43**

## *3. STRATEJİK AMAÇ:*

Eğitim sisteminin ve çağın ihtiyaçlarına cevap verebilen şeffaf, çağdaş çözüm odaklı çalışma yöntemini benimsemiş, teknolojiyi kullanma kapasitesini arttırmış ve kendini sürekli geliştiren bir kurum olmak

### 3.1 STRATEJİK HEDEF:

Plan dönemi sonuna kadar personellerin eğitilmesi suretiyle kurum çalışanlarının niteliklerini artırmak.

### **3.1 PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

*Tablo 46: Performans Göstergeleri*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | | **ÖNCEKİ YILLAR** | | **PERFORMAS HEDEFLERİ** | | | | |
| 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| 3.1.1 | Hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı % |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.2 | Hizmet içi eğitime katılan yönetici oranı % |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.3 | Hizmet içi eğitime katılan diğer personel oranı % |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.4 | Okul kantin çalışanlarına yapılan eğitim sayısı |  |  |  |  |  |  |  |

### **3.1.TEDBİRLER**

*Tablo 57: Tedbirler*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **TEDBİR** | **SORUMLU BİRİM/KİŞİ** | **MALİYET** |
| 1 | İdareci, öğretmen ve diğer çalışanlara yönelik hizmet içi seminerlerinin sayısını arttıracak çalışmalar yapılacaktır | İlçe Milli Eğitim |  |
| 2 | Okulumuz kantininin hijyeni konusunda, kantin çalışanlarına eğitim verilmesi sağlanacaktır | Okul İdaresi |  |

**4. BÖLÜM**

**MALİYETLENDİRME**

1. **MALİYETLENDİRME**

2015 -2019 stratejik planlamadaki tahmini maliyetlendirme yapılırken yapılması planlanan tedbirler göz önüne alınarak ve daha önceki yıllarda genel giderlerin temini konusunda yapılan faaliyetler göz önünde bulundurulmuştur.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2015-2019 Dönemi Tahmini Maliyet Dağılımı | | |
| Amaç ve Hedefler | **Tahmini Maliyet**  **(2015-2019) (TL)** | **Oran (%)** |
| Stratejik Hedef 1.1 | 0 |  |
| Stratejik Amaç-1 | **0** |  |
| Stratejik Hedef 2.1 | 13000 |  |
| Stratejik Hedef 2.2 | 0 |  |
| StratejikHedef 2.3 | 0 |  |
| Stratejik Amaç-2 | **0** |  |
| StratejikHedef 3.1 | 0 |  |
| StratejikHedef 3.2 | 0 |  |
| StratejikHedef 3.3 | 0 |  |
| Stratejik Amaç-3 | **0** |  |
| Stratejik Amaç Maliyetleri Toplamı | **0** |  |
| Genel Yönetim Gideri |  |  |
| GENEL TOPLAM | **13000** |  |

**45**

**5.BÖLÜM**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

1. **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okulumuzun stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır. Faaliyet raporları 6 aylık ve yıllık olarak hazırlanacaktır.

47

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İzleme Değerlendirme  Dönemi | Gerçekleştirilme Zamanı | İzleme Değerlendirme Dönemi  Süreç Açıklaması | Zaman Kapsamı |
| Birinci  Dönem | Her yılın Temmuz ayı içerisinde | Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulmas | Ocak Temmuz |
| İkinci  Dönem | Şubat ayı içinde | Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması ve değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması | Tüm yıl |

T.C.  
İPEKYOLU KAYMAKAMLIĞI

48

ERÇEK MEHMETÇİK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı :56513237-602.04/ …./…./2015

Konu :2015‐2019 Stratejik Planı.

İlgi :a)24/12/2003tarihve5018sayılıKamu Mali Yönetimi ve KontrolKanunu.

b) 26/05/2006 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar HakkındaYönetmelik.

c) Milli Eğitim Bakanlığının 2013/26 sayılı Genelgesi

İPEKYOLU İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9 uncu maddesinde;

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” denilmektedir.

5018 sayılı Kanunda öngörülen ve stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların, kalkınma planları ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik’in Resmî Gazetede yayımlanmasını müteakiben, Bakanlığımız, İlgi (c) Genelge ile 2015-2019 yıllarına ait stratejik planlama sürecini başlatmıştır.

Bakanlığımız, Türk eğitim sistemini düzenleyen mevzuat ile birlikte, eğitim sistemi için referans bir politika belgesi niteliğinde olan ve Türkiye’nin AB vizyonuna uygun olacak şekilde hazırlanan “Millî Eğitim Bakanlığı 2015‐2019 Stratejik Planı” Bakan Onayı ile 01 Ocak 2015 tarihi itibariyle uygulamaya konulmuştur

Millî Eğitim Bakanlığı 2015‐2019 Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl Millî Eğitim Müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır.  
 Bakanlığımız Stratejik Planı (2015‐2019) ve İl Millî Eğitim Müdürlükleri stratejik planlarının uygulamaya girmesiyle bu planlara uyumlu olarak İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurum Müdürlüklerinin de stratejik plan hazırlamaları ilgi(c) Genelge ile uygun görülmüştür.

Stratejik yönetim anlayışının İl, İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurumlarımıza yayılması ve bu suretle yönetim uygulamalarımızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmaktadır.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde, 2015‐2019 yıllarını kapsayan ERÇEK MEHMETÇİK İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planı’nın uygulamaya konulmasını olurlarınıza arz ederim.

HABİB ÇELİK  
 Okul Müdürü

Uygun görüşle arz ederim.

İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü

OLUR

…./…../2015

İlçeMillîEğitimMüdürü

49